

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-PTDTNTBT ngày 09/10/2020 của
Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Thắng)

Chương I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường.
2. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước và sự nghiệp giáo dục.
3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu nhà trường và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của nhà trường.
2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

I. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Điều 3. Hiệu trưởng có trách nhiệm

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.
2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo công chức, viên chức, của người học trong quy chế này.
3. Tổ chức các cuộc họp định kỳ, hàng tháng hoặc giữa năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu

phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị. Chủ trì, phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần vào cuối năm hoặc đầu năm học mới. Khi có một phần ba cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn yêu cầu hoặc người đứng đầu đơn vị thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, của nhà trường bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ như sau:

- Hàng tháng họp hội ý giữa Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, các cán bộ, GV, NV liên quan hoặc triệu tập cuộc họp đột xuất.

- Hàng tuần họp giao ban Ban Giám hiệu với Chi bộ, các tổ trưởng, đại diện BCH Công đoàn và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để đánh giá việc thực hiện công tác trong tuần, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tuần tới.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết các hoạt động và tổ chức khen thưởng tại nhà trường.

- Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, công chức viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 5 quy chế này.

6. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường được quy định tại Điều 5, Điều 7, Điều 13 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

II. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, viên chức

Điều 4. Nhà giáo, cán bộ, viên chức trong nhà trường có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện

các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công việc CBGVNV được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

6. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

III. Những việc nhà giáo, cán bộ, viên chức phải được biết

Điều 5. Những việc phải công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của đơn vị.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các khoản đóng góp của người học, của địa phương và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

4. Bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

7. Các nội quy, quy chế của đơn vị.

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 7 của quy chế này.

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

Điều 6. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai: Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a. Niêm yết tại nhà trường;
- b. Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;
- c. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
- d. Thông báo cho người phụ trách các bộ phận, đoàn thể của nhà trường và yêu cầu họ thông báo đến CBGV NV làm việc trong các bộ phận, đoàn thể đó;
- đ. Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở;
- e. Đăng trên trang thông tin nội bộ của nhà trường.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại bảng tin của đơn vị thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. Những việc nhà giáo, cán bộ, viên chức tham gia ý kiến, người đứng đầu nhà trường quyết định

Điều 7. Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.
6. Kế hoạch bồi dưỡng CBGVNV trong nhà trường.
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.
8. Các nội quy, quy chế của nhà trường

Điều 8. Hình thức tham gia ý kiến: Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, có một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc trình bày ý kiến của mình thông qua người đại diện đó là Ban Chấp hành công đoàn.
2. Thông qua tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

V. Những việc người học được biết và tham gia ý kiến

Điều 9. Người học được biết những nội dung sau đây

1. Chế độ chính sách của nhà nước, quy định của nhà trường đối với học sinh.
2. Chế độ học bổng và việc sử dụng học bổng.
3. Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Điều 10. Những việc người học được tham gia ý kiến

1. Nội quy, quy định của nhà trường
2. Tổ chức phong trào thi đua, thi HSG và các cuộc thi khác
3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập nuôi dưỡng trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.
4. Đặt hộp thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để người học, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

VI. Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra

Điều 11. Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra

Cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

VII. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, tổ chức trong nhà trường

Điều 13. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, việc thực hiện nghị quyết của HNCBVC và giám sát việc mua sắm trang thiết bị của nhà trường. Khi có dấu hiệu vi phạm báo cáo với BCH Công đoàn để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 14. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường phổ thông.

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:
 - Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.
 - Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.
 - Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.
2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nơi làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung sau:
 - a. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
 - b. Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
 - c. Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
 - d. Thời gian giải quyết từng loại công việc.
2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, GV, NV trong việc giải quyết công việc của nhà trường, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, GV, NV không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà.

Điều 16. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

1. Tham gia đóng góp có trách nhiệm những nội dung tại Điều 7 quy chế này.
2. Kiên quyết đấu tranh chống các hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu, vi phạm dân chủ, lợi dụng dân chủ làm ảnh hưởng đến sự ổn định, kỷ cương nền nếp trong trường.
3. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, tôn trọng đồng nghiệp, học sinh, bảo vệ uy tín nhà trường.
4. Đảm bảo hành vi ứng xử có văn hóa, phát ngôn có trách nhiệm, không đưa tin chệch chuẩn, thất thiệt với cấp trên và cộng đồng làm ảnh hưởng đến uy tín và danh dự nhà trường.

Điều 17. Quan hệ giữa người đứng đầu nhà trường với cơ quan, đơn vị cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo cấp trên. Thực hiện chế độ báo cáo đúng định kỳ về thực hiện quy chế dân chủ.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường, kiến nghị những biện pháp giải quyết liên quan đến thực hiện QCDC.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên bằng văn bản; trong khi chưa có ý kiến chỉ đạo vẫn phải chấp hành theo nguyên tắc.

Điều 18. Quan hệ nhà trường với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương, phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác dân chủ trong quản lý, giáo dục HS.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ công chức năm học
2. Trong quá trình thực hiện, sau một năm sẽ điều chỉnh cho phù hợp với loại hình trường nội trú.
3. Khi có sửa đổi, bổ sung quy chế phải được tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức trong nhà trường và được Hội nghị CBCCVC biểu quyết thông qua. Hiệu trưởng mới ký quyết định ban hành.

Quy chế đã được điều chỉnh, bổ sung và được thông qua tại hội nghị cán bộ viên chức. Có hiệu lực thi hành trong năm học 2020 - 2021./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

**TM/BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Phùng Minh Thái

Vũ Thị Hải

